



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร ๐ ๕๖๖๓.๑๖๙๑
ที่ พ.จ.๐๐๓๒.๓๐๕/๒๗๓ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการเฝ้าระวังและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๑๒ เดือน และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน
เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามที่ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๔) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือน ต้องต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยแนวทางฯ ข้อ ๑ การปฏิบัติที่ควรกระทำข้อย่อยที่ ๘,๙,๑๓,๑๔ และ ๒๑ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรมยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ขอรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเฝ้าระวังและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <http://www.bdho.go.th/> และปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศรัญญา แสนทวีสุข)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายธเนตร เอื้อเฟื้อพันธุ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

- *หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
 - 2 = เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
 - 3 = เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
 - 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการไได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
 - 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- รังมารathon	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ไข่ขีวัดโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0

- จ่าหน่วยหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จ่าหน่วยสลากราชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- รังมารถอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- ไข้หวัดโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเลือด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากรากาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	นางสาวศรัญญา แสนทวีสุข 0821674566	ผู้ตรวจสอบ :	นายประจักษ์ โพธิ์เรือง	

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุ
 จำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ประเภทการเรียไ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- รังมารถอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ไข่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จั๊หน่ายเลื้อ	0	0	0	0
- จั๊หน่ายเข้มกั๊ด	0	0	0	0
- จั๊หน่ายหมวก	0	0	0	0
- จั๊หน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไข่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : นางสาวศรัญญา แสนทวีสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0821674566	ผู้ตรวจสอบ : นายประจักษ์ โพธิ์เรือง			

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวศรัญญา แสนทวิสุข เบอร์โทรศัพท์ : 0821674566	ผู้ตรวจสอบ : นายประจักษ์ โพธิ์เรือง

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล >> ตรวจสอบข้อมูล << (https://stopcorruption.moph.go.th) **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวศรัญญา แสนทวีสุข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0821674566	ผู้ตรวจสอบ : นายประจักษ์ โพธิ์เรือง

stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/datahos/

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ - สitemap - หลักสูตรฯ...

ค้นหาข้อมูล

สพท.

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

ผลการพิจารณา

ผู้ผลการพิจารณา

ผู้พิจารณา

เอกสารประกอบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

รายงานข้อมูลแบบรายงาน

หน้าหลัก - รายงานข้อมูลแบบรายงาน

#	ปีงบประมาณ	รอบที่	เขต	หน่วยงาน	เงื่อนไข (1.1)	เงื่อนไข (1.2)	ของขัติย (2.1)	ของขัติย (2.2)	การดำเนินการ
1	2569	2	3	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก	✓ บันทึกข้อมูลแล้ว	✓ บันทึกข้อมูลแล้ว	✓ บันทึกข้อมูลแล้ว	✓ บันทึกข้อมูลแล้ว	✓ บันทึกข้อมูลแล้ว

สพท.

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

ผลการพิจารณา

ผู้ผลการพิจารณา

ผู้พิจารณา

เอกสารประกอบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

แบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2569 ถึง 30 ก.ย. 2569
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

1.แบบรายงานการเรียไ้

✓ 1.1 กรณีสืบพยานดำเนินการเรียไ้
✓ 1.2 กรณีสืบพยานเข้าสืบพยานเรียไ้โดยความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

2.แบบรายงาน
การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

✓ 2.1 จำนวนของขัติย มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
✓ 2.2 จำนวนของขัติย มูลค่าเกิน 3,000 บาท

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

✓ 3.1 การดำเนินการ

สพท.

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

ผลการพิจารณา

ผู้ผลการพิจารณา

ผู้พิจารณา

เอกสารประกอบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก

หน้าหลัก - ผู้ผลการพิจารณา

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 วัตถุประสงค์ในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะหรือมาตรการป้องกันปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไ้

1.กำหนดนโยบาย 2.กำหนดมาตรการป้องกัน 3.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ 4.การให้คำปรึกษาและแนะ 5.การประชาสัมพันธ์ฯ

แนบไฟล์ no file

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

1.กำหนดนโยบาย 2.กำหนดมาตรการป้องกัน 3.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ 4.การให้คำปรึกษาและแนะ 5.การประชาสัมพันธ์ฯ

แนบไฟล์ no file

ผู้บังคับ*

นางสาวศุภิญญา แสงทวีสุข

เบอร์โทรศัพท์*

0821674566

ผู้ตรวจสอบ

นายประจักษ์ โพธิ์เรือง

สพท.

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

ผลการพิจารณา

ผู้ผลการพิจารณา

ผู้พิจารณา

เอกสารประกอบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก

หน้าหลัก - ผู้ผลการพิจารณา

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 วัตถุประสงค์ในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะหรือมาตรการป้องกันปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไ้

ไม่พบข้อมูลเอกสารในการดำเนินการของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ร่วมรื้อ

แนบไฟล์ no file

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่พบข้อมูลเอกสารในการดำเนินการของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ร่วมรื้อ

แนบไฟล์ no file

สพท.

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

ผลการพิจารณา

ผู้ผลการพิจารณา

ผู้พิจารณา

เอกสารประกอบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก

หน้าหลัก - ผู้ผลการพิจารณา

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 วัตถุประสงค์ในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะหรือมาตรการป้องกันปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไ้

ไม่พบข้อมูลเอกสารในการดำเนินการของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ร่วมรื้อ

แนบไฟล์ no file

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่พบข้อมูลเอกสารในการดำเนินการของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ร่วมรื้อ

แนบไฟล์ no file

สพท.

Online

กรอกแบบรายงาน

ข้อมูลรายงาน

ผลการพิจารณา

ผู้ผลการพิจารณา

ผู้พิจารณา

เอกสารประกอบ

MOPH Solicit Report System : MSRS

หน้าหลัก

หน้าหลัก - ผู้ผลการพิจารณา

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 วัตถุประสงค์ในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะหรือมาตรการป้องกันปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไ้

ไม่พบข้อมูลเอกสารในการดำเนินการของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ร่วมรื้อ

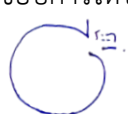
แนบไฟล์ no file

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ไม่พบข้อมูลเอกสารในการดำเนินการของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ร่วมรื้อ

แนบไฟล์ no file

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วัน/เดือน/ปี : ๔ กันยายน ๒๕๖๙ หัวข้อ : รายงานการเฝ้าระวังและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการเฝ้าระวังและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑. บันทึกข้อความ ผู้บริหารรับทราบรายงานฯ ๒. รายงานการเฝ้าระวังและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน จากระบบ MSRS ๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:-..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวศรัญญา แสนวิสุข) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฉะเนตร เอื้อเพื่อพันธุ์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอ้นชนก เสือโต) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	